

「ECO縁日2018」 出展・出演申込書

『「ECO縁日2018」出展者・出演者募集要領』に記載の事項を承諾の上、参加を申し込みます。

団体等について

1. 企業・団体名		
2. 住所	〒	
3. 団体等代表者	役職：	氏名：
4. 担当者	部署：	氏名：
5. 連絡先	電話：	FAX：
	メール：	
	携帯電話（開催日当日連絡のとれる番号）：	
6. 団体プロフィール		
7. ホームページURL		

出展・出演について

8. 参加条件の確認	募集要領3（2）に示す事項には該当しません。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ※いいえの場合はイベントへの参加を取消すことがあります。
9. 出展のテーマ	複数選択可 どれにも当てはまらない場合は、その他にチェックを入れ具体的にご記入ください。 <input type="checkbox"/> 環境学習 <input type="checkbox"/> 自然体験 <input type="checkbox"/> 生物多様性 <input type="checkbox"/> 地球温暖化防止 <input type="checkbox"/> エコ技術 <input type="checkbox"/> 企業の環境取組紹介 <input type="checkbox"/> ごみ減量・3R <input type="checkbox"/> 地産地消 <input type="checkbox"/> オーガニック <input type="checkbox"/> 国産材利用 <input type="checkbox"/> フェアトレード <input type="checkbox"/> エコライフスタイル <input type="checkbox"/> 都市環境保全 <input type="checkbox"/> その他（ ）
10. 出展・出演協力内容	<input type="checkbox"/> ブース出展 <input type="checkbox"/> ステージイベント出演 <input type="checkbox"/> 出展なしで以下の協力のみ 「SDGsクイズラリー」を実施し、参加者への景品提供を予定しています。 ご提供いただける方（又は団体）は、品名と数量をお願いします。 ご提供いただいた方（又は団体）のお名前（又は団体名）は、パンフレットや場内アナウンスにてご紹介させていただく予定です。 <input type="checkbox"/> クイズラリー景品の協賛 （内容： 数： 個） <input type="checkbox"/> 広報協力（ホームページ、メールマガジン、ポスター掲示、ちらし配布など） ※裏面「20. ポスター掲示・ちらし配布 必要部数」に記載をお願いします。 <input type="checkbox"/> 運営ボランティアの協力 （参加人数： 人 活動時間： <input type="checkbox"/> 前日前半（9時～13時） <input type="checkbox"/> 前日後半（13時～17時） <input type="checkbox"/> 当日前半（9時～13時） <input type="checkbox"/> 当日後半（13時～17時））

出展・出演内容について

1 1. タイトル	※チラシ等にこの名称を掲載します。
1 2. 出展・出演内容 ※50文字以内でご記入ください。	※チラシ等にこの出展内容を掲載します。
1 3. 関連SDGs 出展がどのゴールに関係するかチェックしてください。 ※複数選択可 ※別紙「“SDGsとは”」参照	<input type="checkbox"/> 1 貧困 <input type="checkbox"/> 2 飢餓 <input type="checkbox"/> 3 保健 <input type="checkbox"/> 4 教育 <input type="checkbox"/> 5 ジェンダー <input type="checkbox"/> 6 水・衛生 <input type="checkbox"/> 7 エネルギー <input type="checkbox"/> 8 経済成長と雇用 <input type="checkbox"/> 9 インフラ・産業化・イノベーション <input type="checkbox"/> 10 不平等 <input type="checkbox"/> 11 持続可能な都市 <input type="checkbox"/> 12 持続可能な消費と生産 <input type="checkbox"/> 13 気候変動 <input type="checkbox"/> 14 海洋資源 <input type="checkbox"/> 15 陸上資源 <input type="checkbox"/> 16 平和 <input type="checkbox"/> 17 実施手段
1 4. 当日従事人数 (出演人数)	人
1 5. 楽器・機材等の持込み	<input type="checkbox"/> あり (内容: _____) <input type="checkbox"/> なし
1 6. 搬入・搬出時の車両申請	<input type="checkbox"/> 車両使用しない / <input type="checkbox"/> 使用する 車種 (_____) 車両ナンバー (_____) <input type="checkbox"/> 後日連絡 (使用車両が決まっていない場合)

出展詳細について

1 7. 基本セットの申込	基本セット1 <input type="checkbox"/> テント (360cm×270 cm) 1 張 <input type="checkbox"/> 机 (180 cm×45 cm) 2 本 <input type="checkbox"/> 椅子 4 脚 基本セット2 (1の半分のスペース) <input type="checkbox"/> テント (180cm×270 cm) 1 張 <input type="checkbox"/> 机 (180 cm×45 cm) 1 本 <input type="checkbox"/> 椅子 2 脚 ※テントを持ち込みされる方は、サイズと数をご記入ください。 (_____)
1 8. 電源の使用 ※使用容量等に限りがありますので、お申込み多数の場合は使用できない場合もあります。	<input type="checkbox"/> なし / <input type="checkbox"/> あり 電源使用用途 (_____) ワット数 (_____) k w
1 9. 火気の使用	<input type="checkbox"/> なし / <input type="checkbox"/> あり ※ありの場合、火気使用用途 (_____)

その他連絡事項

2 0. ご協力いただけるポスター掲示・ちらし配布必要部数	ポスター掲示 _____ 部 / ちらし配布 _____ 部 ※ポスター掲示・ちらし配布にご協力をお願いします
2 1. 連絡・質問など ※屋内・屋外の希望等。なお、ご希望に沿えない場合がございます。予めご了承ください。	